

Sociální práce

- podporuje sociální změnu, řešení problémů v mezilidských vztazích a posílení a osvobození lidí za účelem naplnění jejich osobního blaha
- snaží se o prosazování sociální spravedlnosti, zlepšování kvality života a rozvíjení plného potenciálu každého jednotlivce, skupin a společenství.

Výkonem sociální práce na OÚ Velká nad Veličkou je pověřena referentka sociálního zabezpečení, **Bc. Petra Srnková**, tel.: **518 670 682**, email: srnkova@obecvelka.cz, kancelář č. 110, a to vždy v době úředních hodin OÚ.

Činnost pracovnice je směřována zejm. k:

- osobám se zdravotním postižením nebo duševním onemocněním,
- osobám pečujícím o osoby závislé na péči jiné osoby,
- osobám s různým stupněm omezení způsobilosti k právním úkonům,
- osobám ohroženým sociálním vyloučením,
- osobám ohroženým rizikovým způsobem života,
- obětem agrese, trestné činnosti a domácího násilí,
- osobám, které ztratily přístřeší, nebo se nacházejí v nejistém či neadekvátním bydlení,
- nezaměstnaným a osobám s materiálními problémy,
- imigrantům,
- rodinám s dětmi,

nacházejícími se ve správním obvodu obce Velká nad Veličkou (tedy Hrubá Vrbka, Javorník, Kuželov, Lipov, Louka, Malá Vrbka, Nová Lhota, Velká n. Vel.).

Výkon sociální práce spočívá zejména v těchto činnostech:

- poskytuje bezplatně základní sociální poradenství a odbornou pomoc, na které má každá osoba nárok
- provádí šetření sociální situace klientů a realizuje přímou práci s klienty zaměřenou na pozitivní změnu situace klienta
- v sociální oblasti sleduje a vyhodnocuje potřeby občanů obce a navrhuje jejich řešení
- spolupracuje s příslušným kontaktním pracovištěm Úřadu práce při řešení osob v hmotné nouzi
- zajišťuje úsek sociálně – právní ochrany dětí v rámci zákonem stanovených povinností
- rozhoduje ve správním řízení o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění a dohlíží, jak jím ustanovený zvláštní příjemce plní stanovené povinnosti
- na základě pověření starosty vykonává funkci veřejného opatrovníka
- spolupracuje s poskytovateli sociálních služeb, se školskými zařízeními, se zdravotnickými zařízeními, občanskými sdruženími, charitativními a jinými organizacemi a institucemi při řešení životní situace občana
- vede u klienta Standardizovaný záznam sociálního pracovníka
- v rámci své činnosti se řídí předpisy v oblasti sociální práce, dodržuje etické zásady sociálního pracovníka a zachovává o všech osobních údajích mlčenlivost